

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МКОУ Сортавальского
МР РК Хаапалампинской ООШ

№ 4 от « 10 » января 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МКОУ Сортавальского МР РК
Хаапалампинская ООШ

№ 7/4 От « 10 » января 2024г.

Директор  / Н.В. Машталлер



Положение

о структурных подразделениях Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Хаапалампинской основной общеобразовательной школы

1. Настоящее положение о структурных подразделениях разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Сортавальского муниципального района Республики Карелия Хаапалампинская основная общеобразовательная школа.

2. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся и повышения эффективности функционирования образовательной деятельности в школе.

4. Функции структурных подразделений, критерии оценки эффективности деятельности определяются положениями о существующем подразделении.

5. При создании структурных подразделений школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

6. Структурные подразделения школы создаются и ликвидируются приказом директора. Руководство структурных подразделений осуществляют работники, назначаемые директором школы.

7. В структурных подразделениях не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

8. Цель и задачи структурных подразделений Лицея:

Основной целью деятельности структурных подразделений школы является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса лицея и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

9. В школе имеются следующие структурные подразделения: библиотека, музей, социально-психологическая служба, предметные методические объединения учителей, методическое объединение классных руководителей, административно хозяйственная часть, воспитательная служба.

Библиотека обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией, необходимым количеством учебников, пособий и литературы для сопровождения образовательного процесса в соответствии с потребностями структуры школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующие развитию личности; хранение и учет имеющейся литературы.

Музей осуществляет деятельность по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся школы, способствуя формированию творческой активности учащихся, расширению кругозора, познавательных интересов и способностей, овладению практическими навыками поисковой, исследовательской работы, совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

Социально-психологическая служба школы осуществляет деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения; способствует гармонизации социальной сферы школы, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов педагогической и психологической помощи (психокоррекционной, консультативной); составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

Предметные методические объединения и кафедры, методическое объединение классных руководителей обеспечивают методическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса; оказывают помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; организуют учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу; обеспечивают своевременное составление и представление отчётной документации; участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства; принимают участие в оснащении кабинетов, учебных лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения; содействуют пополнению библиотеки учебно-методической, художественной и периодической литературой, необходимой для организации учебно-воспитательного процесса.

Административно-хозяйственная часть обеспечивает чистоту внутренних помещений, её территории; готовит помещения школы к эксплуатации в осенне-зимний периоды; организует ремонт инфраструктуры; ведет учет наличия имущества и подотчётных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию; проводит инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, специальной одеждой; организует работы по герметизации, дезинсекции и дезинфекции; ведёт учёт потребляемых водных и энергоресурсов

Воспитательная служба обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создаёт социокультурное пространство; осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся; обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений Лицея; занимается профилактической работой, направленной на предупреждение девиантного поведения обучающихся, употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, противоправных действий обучающимися; координирует патриотическое и трудовое воспитание.

10. Координирующую функцию по взаимодействию структурных подразделений осуществляют директор и заместители директора.